

# IAF kernekompetencer

## A. Skabe en samarbejdende klientrelation

---

### 1. Udvikling af bærende partnerskaber

- Skabe grundlag for gensidig forpligtelse
- Udvikle konsensus omkring opgavens formål og retning, leverancer, roller og ansvar
- Demonstrerer samarbejdende værdier og processer som i co-facilitering

### 2. Designe og tilpasse applikationer til at opfylde kundens behov

- Være i stand til at organisere det organisatoriske miljø hos kunden
- Stille den rette diagnose som opfylder kundens behov
- Skabe en passende procesdesign for at opnå det ønskede resultat for kunden
- Forud definere et kvalitetsprodukt og resultater med kunden

### 3. Administrere multi-session begivenheder effektivt

- Udforme kontrakt med klient omring omfang og leverancer i opgaven
- Udvikle procesplan med begivenheder i opgaven og forløbet
- Løse begivenhederne med succes
- Være i stand til at vurdere/evaluere om kundens tilfredshed i alle faser af begivenheder, projekt og forløb

## B. Skabe passende gruppeprocesser

---

### 1. Vælg klare metoder der:

- Fostre en åben deltagelse med respekt for klientens kultur, normer rummelighed overfor mangfoldighed
- Skabe involverende engagement for personer med varieret lærings- og tænkestile
- Være i stand til at opnå høj kvalitet i produkt og resultat der opfylder kundens behov

### 2. Præparere tid og plads til at støtte gruppens proces

- Skabe og arrangere fysisk plads til at støtte formålet med opgaven
- Planlæg effektiv brug af tiden
- Sørge for en stemning og atmosfære der er effektiv og dynamisk for sessioner og begivenheder

## C. Skabe og oprethold et deltagende miljø

---

### 1. Demonstrere en effektiv deltagelse og interpersonel kommunikation

- Anvende en række forskellige processer til medbestemmelse
- Demonstrere effektiv kommunikation
- Udvikle rapport med deltagerne
- Praktisere aktiv lytning
- Demonstrere evne til at observere og give feedback til deltagerne

## **2. Ære og anerkende mangfoldig og sikre rummelighed**

- Fremme en positiv hensyntagen til de erfaringer og opfattelser som deltagerne har
- Skabe et klima af tryghed og tillid
- Skabe muligheder for at deltagerne udnytter mangfoldigheden i gruppen
- Skabe kulturel bevidsthed og følsomhed

## **3. Håndtere gruppe konflikter effektivt**

- Hjælpe enkeltpersoner identificere og skabe klarhed over underliggende forudsætninger
- Genkende konflikter og deres funktioner i gruppen, både i forhold til læring og tids aspektet
- Håndtere forstyrrende gruppeadfærd
- Støtte gruppen i løsning af konflikter

## **4. Skabe rum for gruppens kreativitet**

- Formidling der understøtter deltagernes lærings- og tænkestilarter
- Tilskynde deltagerne til kreativ tænkning
- Acceptere alle idéer
- Bruge tilgange der bedst passer til behov og evner i gruppen
- Stimulere og skabe dynamik i gruppen

## D. Hjælpe gruppen til passende og nyttige resultater

---

### **1. Guide gruppen med klare metoder og processer**

- Fastlægge klare rammer for sessionerne
- Lytte aktivt, stille brugbare spørgsmål, sammenfatte og fremkalde en god gruppefølelse
- Genkende kommunikation der køre ud af tangenter og hjælpe gruppen tilbage på sporet af opgaven
- Håndtere små og store gruppe processer samtidigt

### **2. Guide gruppen til selvbevidsthed om sin opgave**

- Variere tempoet i aktiviteterne efter behov af gruppen
- Identificere oplysninger som gruppen har brug for og uddrage data og indsigt fra gruppen
- Hjælpe gruppen til at syntetisere mønstre, tendenser, grundlæggende årsager og rammer for handling
- Bistå gruppen i overvejelserne om sin egne erfaringer

### **3. Guide gruppen til konsensus og ønskede resultater**

- Anvende en række forskellige metoder til at gruppen kan opnå enighed
- Bruge en bred vifte af metoder til at opfylde gruppens mål
- Tilpasse processer til skiftende situationer og behov i gruppen
- Vurdere og formidle gruppens fremskridt
- Fostre opgavens afslutning

## E. Opbygge og vedligeholde faglig viden

---

### **1. Opretholde en base af viden**

- Kendskab til ledelse, organisationsudvikling, gruppeprocesser og udvikling, psykologi og konfliktløsning
- Forstå dynamik og forandring
- Forstå lærings og teori om tænkning

## **2. Kendskab til en række af faciliterings metoder**

- Forstå problemløsning og modeller for beslutningsprocedure
- Forstå en række metoder og teknikker indenfor gruppeprocesser
- Kender konsekvenserne af misbrug af gruppeprocesser
- Være i stand til at adskille processen fra opgave og indhold
- Lære nye processer, metoder, modeller til støtte for kundens ændrede og nye behov

## **3. Vedligeholde professionelt niveau**

- Kaste sig ud i gangværende undersøgelse og læring med relation til faglige felt i facilitering
- Løbende kendskab til nye oplysninger og viden omkring profession facilitering
- Opretholde praktisk refleksion og læring
- Opbygge personligt branchekendskab og netværk
- Oprethold sin certificering

# F. Moddelere positiv og professionel facilitator indstilling

---

## **1. Praksis selvaluering og selvbevidsthed**

- Reflekterer over egen adfærd og resultater
- Opretholde kongruens mellem handlinger og personlige samt faglige værdier
- Korrigerer egen adfærd og stil for at afspejle gruppens behov
- Dyrke forståelse af ens egne værdier og deres potentielle indvirkning på arbejdet med klienter

## **2. Handle med integritet**

- Demonstrere en tro på gruppen og dens muligheder
- Tilgang til situationer med autencitet og en positiv attitude
- Beskrive situationer som facilitatoren ser dem og undersøge forskellige udtryk
- Moddelere faggrænser og etik

## **3. Tillid til gruppen potentiale og samtidig at modellere neutralitet**

- Ære visdommen i gruppen
- Tilskynde tillid til kapacitet og andre referencer
- Vagt overfor at minimere egen indflydelse på koncernens resultater
- Opretholde en objektiv, ikke-defensiv og ikke-fordømmende holdning